Приложение 1

Утвержден:

к **Приказу №**

**от 30 октября 2014г.**

**ПЛАН**

**действий по обеспечению введения федерального государственного образовательного**

**стандарта дошкольного образования в МАДОУ детский сад д. Груни (с изменениями и дополнениями)**

Реализация действий, направленных на обеспечение введения Федерального государственного образовательного стандарта дошкольного

образования (далее – ФГОС ДО) включает в себя следующее:

1. Формирование нормативно - правового, методического и аналитического обеспечения реализации ФГОС ДО.
2. Создание организационного обеспечения реализации ФГОС ДО.
3. Создание кадрового обеспечения введения ФГОС ДО.
4. Создание финансово – экономического обеспечения введения ФГОС ДО.
5. Создание информационного обеспечения введения ФГОС ДО.

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **№** | **Направление мероприятий** | **Сроки** | | **Ответственный** | | **Ожидаемые результаты** |
| **Уровень образовательной организации**  **МАДОУ детского сада д. Груни** |
| **1** | **Нормативно-правовое, методическое, аналитическое обеспечение реализации ФГОС ДО** | | | | | |
| 1.1 | Разработка нормативно-правовых актов, обеспечивающих введение ФГОС ДО | Февраль- декабрь  2014г | | Заведующий , зам.зав по ВМР | Разработка и утверждение плана-графика действий по обеспечению введения ФГОС ДО. Приведение Устава и локальных актов в соответствие с требованиями ФГОС ДО. | |
| 1.2 | Проведение аналитических работ по вопросам оценки стартовых условий введения ФГОС ДО, требований к качеству услуг ДО | Март 2014 | | Заведующий,зам. зав. по ВМР | Анализ информации о готовности воспитателя ДОО к введению ФГОС, требованиях к качеству услуг ДО со стороны воспитателя и родителей; изучение рекомендаций к минимальному наполнению игровой деятельностью образовательного процесса. | |
| 1.3 | Изучение письма Миннауки России по отдельным вопросам введения ФГОС ДО | Февраль-март 2014 | | Зам. зав. по ВМР | Проведение разъяснительной работы в педколлективе, изучение документов: [**Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 17 октября 2013 г. № 1155 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта дошкольного образования»**](http://yadi.sk/d/KRJjZfVIKadFu)  [**Письмо Министерства образования и науки Российской Федерации от 28 февраля 2014 г. № 08-249 «Комментарии к ФГОС дошкольного образования»**](http://yadi.sk/d/nanpOJ4sLWtBy) | |
| 1.4 | Использование методических рекомендации по разработке на основе ФГОС ДО Основной образовательной программы ДОО | Июнь - октябрь 2014 | | Зам. зав. по ВМР | Использование методических рекомендаций при создании и корректировке проекта ООП, создание проекта ООП на основе Примерных ООП. | |
| 1.5 | Мониторинг условий реализации ФГОС ДО | Май и декабрь 2016г | | Заведующий,  зам. зав. по ВМР | Создание условий участия в мониторинге . (И**нструментарий** Минобрнауки России (1 раз в полугодие). Анализ материалов мониторинга. | |
| 1.6 | Оснащенность развивающей предметно-пространственной среды в соответствии с требованиями ФГОС ДО | Сентябрь- Ноябрь 2014 | | Заведующий,  зам. зав. по ВМР | Анализ ППР среды и приведение её в соответствие с ФГОС за счёт выделения средств Пермского края | |
| 1.7 | Разработка проектов основных образовательных программ ДОО (при отсутствии федерального реестра примерных образовательных программ) | Октябрь  Ноябрь | | Зам. зав по ВМР | Разработка проектов основных образовательных программ ДОО (Использование примерных ООП, находящихся на сайте ФИРО, при разработке проектов основных образовательных программ ДОО).    Размещение на сайте ДОО проектов ООП. | |
| 1.8 | Проведение мониторинга качества образования (удовлетворённость родителей качеством образовании) | Каждый квартал (по возрастным группам) | | Зам. зав по ВМР | Анкетирование родителей (удовлетворённость родителей качеством образования). Анализ, выводы, корректировка задач. | |
| **2** | **Организационное обеспечение реализации ФГОС ДО** | | | | | |
| 2.1 | Создание рабочей группы муниципального образования обеспечивающей координацию действий органов управления по введению ФГОС ДО. | | Февраль 2014  Октябрь –декабрь 2014 | Зам. зав. по ВМР | | Создание рабочей группы ДОО по введению ФГОС ДО в соответствии с Локальным актом «Положение о создании рабочей группы по введению ФГОС ДО».  Деятельность группы по плану:  1. Модель ООП в соответствии с ФГОС  2. Анализ программ в соответствии с ФГОС. Вариативная часть.  3. Особенности организация образовательного процесса в модели ООП. |
| 2.2 | Методическое обеспечение введения ФГОС ДО. | | В течение года | Зам. зав. по ВМР | | Создание в ДОО системы методической работы, обеспечивающей  сопровождение введения ФГОС. Проявление инициативы, участие в РМО, семинарах, конференциях, конкурсах. |
| 2.3 | Сопровождение деятельности «пилотной площадки» в МБДОУ д/сад №14. | | Февраль-декабрь 2014г | Зам. зав по ВМР | | Создание условий для участия педагогов в мероприятиях стажировочной площадки МБДОУ д/сад №14. |
| 2.4. | Организация получения методической, психолого-педагогической, диагностической и консультативной помощи родителям детей, не посещающих ДОО | | В течение 2014г | Зам. зав по ВМР | | Организация работы КП с учетом методических рекомендаций Минобрнауки России. |
| **3** | **Кадровое обеспечение введения ФГОС ДО** | | | | | |
| 3.1 | Обеспечение поэтапного повышения квалификации руководителей и педагогов ДОО по вопросам ФГОС ДО | | 2014-2016гг | Зам. зав по ВМР | | Участие в прохождении курсов повышения квалификации. |
| 3.2 | Организация проведения аттестации руководящих и педагогических работников ДОО в соответствии с методическими рекомендациями Минобрнауки в Пермском крае | | Сентябрь-ноябрь 2014г | Зам. зав по ВМР | | Организация методического сопровождения профессионального развития педагога в период аттестации. Проведение аттестации педагога в соответствии с новыми документами. |
| 3.3 | Организация работы с молодыми педагогами в ДОО | | 2012-2015  2013-2017 | Зам. зав по ВМР | | Определение наставников педагогам, испытывающим профессиональные затруднения. |
| 3.4 | Опережающая подготовка педработников в новый детский сад | | 2015 год | Зам. зав по ВМР | | Составление Плана–графика повышения квалификации.  Набор кадров и обеспечение их подготовки в соответствии с графиком и условиями введения ФГОС ДО |
| **4** | **Финансово – экономическое обеспечение введения** | | | | | |
| 4.1 | Финансовое обеспечение реализации прав граждан на получение общедоступного и бесплатного ДО | Сентябрь  2014 | | Заведующий, главный бухгалтер ДОО | | Эффективное планирование расходов средств учредителя и Минобрнауки Пермского края |
| 4.2 | Мониторинг финансового обеспечения реализации прав граждан на получение общедоступного и бесплатного ДО. | Апрель 2014-Апрель 2015г | | Заведующий, главный бухгалтер ДОО | | Корректировка и выполнение муниципального задания.  Анализ расходования средств для оснащения ООП. |
| 4.3 | Организация предоставления платных дополнительных образовательных услуг | В течение года | | Заведующий | | Предоставление платных дополнительных образовательных услуг в соответствии с лицензией |
| 4.4 | Разработка локальных актов об установлении заработной платы руководителей педагогов, стимулирующих надбавок и доплат, порядка и размеров премирования |  | | Заведующий, главный бухгалтер ДОО | | Разработка локальных актов об установлении заработной платы педагогов (Приказ №), стимулирующих надбавок и доплат, порядка и размеров премирования. |
| **5** | **Информационное обеспечение введения ФГОС ДО** | | | | | |
| 5.1. | Проведение семинаров и конференций по вопросам введения ФГОС ДО | 2014-2015г | | Зам. зав. по ВМР | | Участие в семинарах и конференциях,  педагогических советах.  Создание и размещение на сайте ДОО:   1. План-графика действий по введению ФГОС. 2. План рабочей группы. 3. План методической работы. 4. Материалы педагогической деятельности с детьми. |
| 5.2 | Информационное сопровождение в СМИ о ходе реализации ФГОС ДО | До декабря 2015 г | | Заведующий, зам. зав. по ВМР | | Информирование родителей через размещение на информационных стендах и на сайте ДОО. |