Приложение 1

 Утвержден:

 к **Приказу №**

**от 30 октября 2014г.**

 **ПЛАН**

**действий по обеспечению введения федерального государственного образовательного**

**стандарта дошкольного образования в МАДОУ детский сад д. Груни (с изменениями и дополнениями)**

 Реализация действий, направленных на обеспечение введения Федерального государственного образовательного стандарта дошкольного

 образования (далее – ФГОС ДО) включает в себя следующее:

1. Формирование нормативно - правового, методического и аналитического обеспечения реализации ФГОС ДО.
2. Создание организационного обеспечения реализации ФГОС ДО.
3. Создание кадрового обеспечения введения ФГОС ДО.
4. Создание финансово – экономического обеспечения введения ФГОС ДО.
5. Создание информационного обеспечения введения ФГОС ДО.

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **№** | **Направление мероприятий** | **Сроки** | **Ответственный** |  **Ожидаемые результаты** |
| **Уровень образовательной организации** **МАДОУ детского сада д. Груни** |
| **1** |  **Нормативно-правовое, методическое, аналитическое обеспечение реализации ФГОС ДО** |
| 1.1 | Разработка нормативно-правовых актов, обеспечивающих введение ФГОС ДО | Февраль- декабрь2014г | Заведующий , зам.зав по ВМР | Разработка и утверждение плана-графика действий по обеспечению введения ФГОС ДО. Приведение Устава и локальных актов в соответствие с требованиями ФГОС ДО. |
| 1.2 | Проведение аналитических работ по вопросам оценки стартовых условий введения ФГОС ДО, требований к качеству услуг ДО | Март 2014 | Заведующий,зам. зав. по ВМР  | Анализ информации о готовности воспитателя ДОО к введению ФГОС, требованиях к качеству услуг ДО со стороны воспитателя и родителей; изучение рекомендаций к минимальному наполнению игровой деятельностью образовательного процесса. |
| 1.3 | Изучение письма Миннауки России по отдельным вопросам введения ФГОС ДО | Февраль-март 2014 | Зам. зав. по ВМР  | Проведение разъяснительной работы в педколлективе, изучение документов: [**Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 17 октября 2013 г. № 1155 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта дошкольного образования»**](http://yadi.sk/d/KRJjZfVIKadFu)[**Письмо Министерства образования и науки Российской Федерации от 28 февраля 2014 г. № 08-249 «Комментарии к ФГОС дошкольного образования»**](http://yadi.sk/d/nanpOJ4sLWtBy) |
| 1.4 | Использование методических рекомендации по разработке на основе ФГОС ДО Основной образовательной программы ДОО | Июнь - октябрь 2014 | Зам. зав. по ВМР | Использование методических рекомендаций при создании и корректировке проекта ООП, создание проекта ООП на основе Примерных ООП. |
| 1.5 | Мониторинг условий реализации ФГОС ДО  | Май и декабрь 2016г  | Заведующий,зам. зав. по ВМР | Создание условий участия в мониторинге . (И**нструментарий** Минобрнауки России (1 раз в полугодие). Анализ материалов мониторинга. |
| 1.6 | Оснащенность развивающей предметно-пространственной среды в соответствии с требованиями ФГОС ДО | Сентябрь- Ноябрь 2014 | Заведующий,зам. зав. по ВМР | Анализ ППР среды и приведение её в соответствие с ФГОС за счёт выделения средств Пермского края  |
| 1.7 | Разработка проектов основных образовательных программ ДОО (при отсутствии федерального реестра примерных образовательных программ) | ОктябрьНоябрь  | Зам. зав по ВМР |  Разработка проектов основных образовательных программ ДОО (Использование примерных ООП, находящихся на сайте ФИРО, при разработке проектов основных образовательных программ ДОО). Размещение на сайте ДОО проектов ООП. |
| 1.8 | Проведение мониторинга качества образования (удовлетворённость родителей качеством образовании) | Каждый квартал (по возрастным группам) | Зам. зав по ВМР | Анкетирование родителей (удовлетворённость родителей качеством образования). Анализ, выводы, корректировка задач.  |
| **2** |  **Организационное обеспечение реализации ФГОС ДО** |
| 2.1 | Создание рабочей группы муниципального образования обеспечивающей координацию действий органов управления по введению ФГОС ДО. | Февраль 2014Октябрь –декабрь 2014  | Зам. зав. по ВМР | Создание рабочей группы ДОО по введению ФГОС ДО в соответствии с Локальным актом «Положение о создании рабочей группы по введению ФГОС ДО».Деятельность группы по плану:1. Модель ООП в соответствии с ФГОС2. Анализ программ в соответствии с ФГОС. Вариативная часть. 3. Особенности организация образовательного процесса в модели ООП. |
| 2.2 | Методическое обеспечение введения ФГОС ДО.  | В течение года | Зам. зав. по ВМР | Создание в ДОО системы методической работы, обеспечивающей сопровождение введения ФГОС. Проявление инициативы, участие в РМО, семинарах, конференциях, конкурсах.  |
| 2.3 | Сопровождение деятельности «пилотной площадки» в МБДОУ д/сад №14.  | Февраль-декабрь 2014г | Зам. зав по ВМР | Создание условий для участия педагогов в мероприятиях стажировочной площадки МБДОУ д/сад №14.  |
| 2.4. | Организация получения методической, психолого-педагогической, диагностической и консультативной помощи родителям детей, не посещающих ДОО | В течение 2014г | Зам. зав по ВМР | Организация работы КП с учетом методических рекомендаций Минобрнауки России. |
| **3** |  **Кадровое обеспечение введения ФГОС ДО** |
| 3.1 | Обеспечение поэтапного повышения квалификации руководителей и педагогов ДОО по вопросам ФГОС ДО | 2014-2016гг | Зам. зав по ВМР |  Участие в прохождении курсов повышения квалификации.  |
| 3.2 | Организация проведения аттестации руководящих и педагогических работников ДОО в соответствии с методическими рекомендациями Минобрнауки в Пермском крае | Сентябрь-ноябрь 2014г  | Зам. зав по ВМР | Организация методического сопровождения профессионального развития педагога в период аттестации. Проведение аттестации педагога в соответствии с новыми документами. |
| 3.3 | Организация работы с молодыми педагогами в ДОО  | 2012-20152013-2017 | Зам. зав по ВМР | Определение наставников педагогам, испытывающим профессиональные затруднения.  |
| 3.4 | Опережающая подготовка педработников в новый детский сад | 2015 год | Зам. зав по ВМР | Составление Плана–графика повышения квалификации. Набор кадров и обеспечение их подготовки в соответствии с графиком и условиями введения ФГОС ДО |
| **4** |  **Финансово – экономическое обеспечение введения**  |
| 4.1 | Финансовое обеспечение реализации прав граждан на получение общедоступного и бесплатного ДО  | Сентябрь2014 | Заведующий, главный бухгалтер ДОО | Эффективное планирование расходов средств учредителя и Минобрнауки Пермского края  |
| 4.2 | Мониторинг финансового обеспечения реализации прав граждан на получение общедоступного и бесплатного ДО.  | Апрель 2014-Апрель 2015г | Заведующий, главный бухгалтер ДОО | Корректировка и выполнение муниципального задания. Анализ расходования средств для оснащения ООП.  |
| 4.3 | Организация предоставления платных дополнительных образовательных услуг | В течение года | Заведующий | Предоставление платных дополнительных образовательных услуг в соответствии с лицензией |
| 4.4 | Разработка локальных актов об установлении заработной платы руководителей педагогов, стимулирующих надбавок и доплат, порядка и размеров премирования  |  | Заведующий, главный бухгалтер ДОО | Разработка локальных актов об установлении заработной платы педагогов (Приказ №), стимулирующих надбавок и доплат, порядка и размеров премирования. |
| **5** |  **Информационное обеспечение введения ФГОС ДО** |
| 5.1. | Проведение семинаров и конференций по вопросам введения ФГОС ДО | 2014-2015г | Зам. зав. по ВМР | Участие в семинарах и конференциях,педагогических советах. Создание и размещение на сайте ДОО: 1. План-графика действий по введению ФГОС.
2. План рабочей группы.
3. План методической работы.
4. Материалы педагогической деятельности с детьми.

  |
| 5.2 | Информационное сопровождение в СМИ о ходе реализации ФГОС ДО | До декабря 2015 г | Заведующий, зам. зав. по ВМР | Информирование родителей через размещение на информационных стендах и на сайте ДОО.  |